

«УТВЕРЖДЕН» Решением №1 Учредителя
НОУ «Художественная школа Вдохновение»
от «08» апреля 2011 г.

«УТВЕРЖДЕН» с изменениями Решением
№3 Учредителя НОУ «Художественная
школа Вдохновение» от «22» мая 2012 г.

«УТВЕРЖДЕН» с изменениями Решением
№5 Учредителя НОУ «Художественная
школа Вдохновение» от «16» ноября 2015г.

«УТВЕРЖДЕН» с изменениями Решением
№8 Учредителя ОЧУДПО «Художественная
школа Вдохновение» от «28» июля 2020г.

УСТАВ
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Художественная школа Вдохновение»

г. Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Художественная школа Вдохновение», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
- 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Художественная школа Вдохновение»;**
- 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ОЧУДПО «Художественная школа Вдохновение».**
- 1.2.3. Местом нахождения Частного учреждения является: 115114, город Москва, Шлюзовая набережная, дом №2/1, строение 4.
- 1.2.4. Учредителем Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Художественная школа Вдохновение» является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Юрков Станислав Николаевич.
- 1.2.5. Собственником имущества Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Художественная школа Вдохновение» является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Юрков Станислав Николаевич.
- 1.3. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.6. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – Частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.7. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Частное учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 1.10. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.11. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.12. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных

форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2. Частное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей и взрослых, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:

2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.4.1. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.4.2. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;

2.4.3. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;

2.4.4. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;

2.4.5. организация и проведение олимпиад, выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, тренингов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.4.6. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;

2.4.7. организация охраны здоровья обучающихся;

2.4.8. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.4.9. осуществление издательской и полиграфической деятельности, предоставление услуг в этой области;

2.4.10. осуществление благотворительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.1.3. программы подготовки научно-педагогических кадров;

- 3.1.4. программы профессионального обучения.
- 3.2. В Частном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Обучение в Частном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.4. Образовательные программы реализуются Частным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.6. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.7. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.9. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.10. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.12. Частное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 4.2. Обучающиеся Частного учреждения имеют право:
- 4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Частное учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 4.2.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбрать по согласованию с Частным учреждением формы обучения;
- 4.2.3. пользоваться имеющейся в Частном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Частного учреждения;
- 4.2.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Частного учреждения свои работы и другие материалы;

- 4.2.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Обучающиеся Частного учреждения обязаны:
- 4.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;
 - 4.3.2. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;
 - 4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения;
 - 4.3.4. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.
- 4.4. В целях реализации своего права на участие в управлении Частным учреждением обучающиеся могут:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Частного учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Частным учреждением;
 - избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Частного учреждения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.
- 4.5. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся регламентированы действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 4.7. Реализуя свое право на участие в управлении Частным учреждением, родители (законные представители) обучающегося могут:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Частного учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Частного учреждения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Частного учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
 - защищать права и законные интересы обучающегося;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан родительский совет (комитет). Порядок его формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.9. Работники Частного учреждения имеют право:
- 4.9.1. пользоваться в установленном Уставом Частного учреждения порядке информационными и методическими фондами;
 - 4.9.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- 4.9.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Работники Частного учреждения обязаны:
- 4.10.1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях;
- 4.10.2. обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 4.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.7.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 4.10.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.10.6. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 4.10.7. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;
- 4.10.8. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов» регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.
- 4.11. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.15. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Частном учреждении создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Частным учреждением трудовые отношения, а также работники, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Состав Педагогического совета утверждается решением собственника. Председателем педагогического совета является директор.
- Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.
- 4.16. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Частного учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.17. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете.

4.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах компетенции Педагогического совета;
- определение направлений образовательной деятельности, обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, осуществления контроля качества знаний обучающихся;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Частного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Частного учреждения.

4.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Частного учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 5.1.1. единовременные поступления от Собственника;
- 5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.1.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 5.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.1.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
- 5.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.3. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.4. Частное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Собственником.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственником.

5.6. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.

- 5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
- 5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 5.11. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 5.12. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Собственник.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относятся:
- 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 6.2.5. формирование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.6. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 6.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 6.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
 - 6.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.11. создание филиалов и открытие представительств;
 - 6.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора частного учреждения.
- 6.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично Собственником.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.
- 7.3. Директор Частного учреждения утверждается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. Директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.
- 7.5. Договор между Частным учреждением и Директором, подписывается от имени Частного учреждения Собственником.
- 7.6. Директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
- 7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
- 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
- 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 7.6.6. осуществляет международные связи;
- 7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
- 7.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
- 7.6.9. утверждает размер и формы оплаты образовательных услуг;
- 7.6.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
- 7.6.1.1. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.6.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
- 7.6.14. утверждает положение о созыве и проведении Общего собрания работников;
- 7.6.15. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
- 7.6.16. утверждает положения о филиале или представительстве;
- 7.6.17. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.
- 7.9. Директор осуществляет права юридического лица от имени Частного учреждения.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. В Частном учреждении формируются коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Частного учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Частного учреждения.
- 8.2. К компетенции Общего собрания работников Частного учреждения относится:
- 8.2.1. форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
- 8.2.2. трудовые споры и защита интересов работников;
- 8.2.3. улучшение условий и охрана труда работников;
- 8.2.4. охрана здоровья работников.

8.3. Общее собрание работников Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.

8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников Частного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.5. Регламент созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Частного учреждения.

8.7. К персоналу (иным работникам) Частного учреждения относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные и учебно-вспомогательные и иные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Частного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.8. Персонал Частного учреждения имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Частного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Частного учреждения;
- пользоваться информационными фондами Частного учреждения.

8.9. Персонал Частного учреждения обязан:

- соблюдать Устав Частного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Частного учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

8.10. Персонал Частного учреждения несет ответственность за:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Частного учреждения;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Частного учреждения;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет».

9.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.

10.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.

10.3. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения:

10.3.1. контролирует финансово – хозяйственную деятельность Частного учреждения;

10.3.2. контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;

10.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения, контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.

10.6. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.

10.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Директором.

11. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Частного учреждения.

11.2. Частное учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.

13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Частное учреждение.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. По решению высшего органа управления, Частное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или: разделительным балансом.

14.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:

14.6.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;

14.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Частного учреждения.

14.7. Частное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.8. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

14.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.

14.11. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

14.12. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.13. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения

документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

16.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Частного учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Частного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

16.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Частного учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

16.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

16.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

16.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

16.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.